

宮崎県道路公社ホームページリニューアル業務企画提案競技 企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成方法

- (1) 様式は原則として A4 判（※ダブルクリップ（黒）で綴じる）、文書は横書きとする。
- (2) 企画提案書は 30 ページ以内とし、表紙、裏表紙、目次を付け、表紙、裏表紙、目次以外の各ページには一連のページ番号を記載すること。なお、表紙、裏表紙、目次はページ番号に含まないものとする。

2 企画提案書の記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、「宮崎県道路公社ホームページリニューアル業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）に記載された業務の目的及びリニューアル方針を踏まえて、作成すること。また、提案内容はすべて実現可能なものとし、根拠も含め、できる限り具体的であること。

なお、追加提案等を記載した場合はすべて、要件を満たさない内容、又はより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。

(1) 企画提案書（自由様式）

企画提案書には以下の内容を記載すること。

ア 会社概要（会社概要、事業内容、沿革、強み等を自由記載）

イ ホームページ制作や CMS 導入、コンテンツ作成等、類似の業務実績

※ 実績は「受託実績書」（様式 5）に記載のものを記載すること。

ウ 業務に取り組むにあたっての方針・基本的な考え方

エ 業務にあたっての体制・スケジュール

オ 仕様書に記載の目的やリニューアル方針の実現方針・方法

・最適と考えるデザイン・コンテンツ案、サイト構成を提案すること。

カ CMS やサーバー、ネットワーク等システムの概要・特徴

・CMS によりページの作成から公開するまでの流れも記載すること。

キ データ移行

ク 操作研修の実施方法・体制

ケ 運用保守の内容・体制

コ セキュリティ対策の内容

サ 追加提案・アピールポイント

・仕様書内容以外で、有効な機能や利用促進につながる企画などがあれば自由に提示すること。